

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Oliberto García Pineda</u>	CUI:	<u>2805-27659-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3091-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9108980-8</u>
Número de Factura:	<u>147472521</u>	Serie:	<u>77933944</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,783.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales


Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en la realización del registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo al transcribir fichas de registro de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoye en clasificar y editar fotografías de bienes culturales prehispánicos.
- Apoye en imprimir fichas de los bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoye en la elaboración de constancias sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica

Jose Oliberto García Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
CULTURALES